

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

Nr. înreg. 1586 / 13.09.2021

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din 03.09.2021

Aprobat în C. A. din data de 10.09.2021

PLAN MANAGERIAL 2021 – 2022

Director,
Prof. Constantin Sorina



GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

ARGUMENT

Planul managerial, pentru anul școlar 2021-2022, are în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele Ministerului Educației, planul de dezvoltare instituțională al grădiniței și analiza SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea grădiniței, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea educației.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe copii să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

În acest context, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în grădiniță:

- Asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare a cadrelor didactice;
- Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
- Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului educativ la nivelul unității;
- Stimularea educației permanente;
- Reforma educației timpurii;
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor;
- Susținerea în manieră integrală a educației, cercetării și inovării;
- Promovarea managementului calității în conducere, al activității de cercetare și perfecționare.

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

VIZIUNEA Grădiniței nr. 255

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulat și creativ
- Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața socială, apoi cea școlară

MISIUNEA Grădiniței nr. 255 derivată din viziunea comună a partenerilor în educație – cadre didactice, părinți, comunitate.

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.
- Acumularea de către copii a tehnicilor de muncă intelectuală și practică necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale.
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă

Analiza SWOT - realizată în urma analizei factorilor interni, pe următoarele paliere:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse materiale și financiare;
- Relații comunitare și activitatea educativă.

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

Curriculum

<i>Puncte tari</i> - Material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumătoare, softuri educaționale; - Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate bune, premii, concursurile preșcolare; - Strategia de descentralizare.	<i>Puncte slabe</i> - Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;
<i>Oportunități</i> - Ofertele privind cursurile de perfecționare și formarea continuă, înscrierea la gradele didactice; - Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.	<i>Amenințări</i> - Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; - Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale grădiniței.

Resurse umane

<i>Puncte tari</i> - Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului grădiniței; - Proporția mare de cadre didactice calificate la nivelul grădiniței; - Procent semnificativ de cadre didactice	<i>Puncte slabe</i> - Existența de cadre didactice în curs de calificare
---	---

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

titulare; - Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; - Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; - Proiecte diverse în care preșcolarii și educatoarele se pot remarca; - O bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice.	
--	--

Resurse materiale și financiare

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
- Îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului grădiniței; - Siguranța fizică și protecție pentru preșcolari, personalul didactic și nedidactic, încadrare în normo igienico-sanitare corespunzătoare; - Accesul cadrelor didactice la calculatoare, xerox-urile, imprimantele din grădiniță; - Aparatură modernă: TV, CD/DVD-player, computere, imprimantă, fax, xerox.	- Există situații când resursele umane și materiale ale grădiniței nu sunt optim valorificate.
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
- Descentralizarea și autonomia instituțională; - Posibilitatea colectării de fonduri prin donații și sponsorizări.	- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice - Reducerea finanțării grădiniței în ceea ce privește achiziționarea de material didactic,

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

consumabile, reparații capitale etc.

Relațiile cu comunitatea

Puncte tari

- O bună implicare a copiilor și educatoarelor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de grădiniță și comunitate (excursii, serbări, activități demonstrative etc.);
- Buna colaborare între director și Echipa de programe educative și extrașcolare;
- Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului gradinitei în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale;
- O bună colaborare cu instituții și organizații locale;
- Parteneriate educaționale cu diferite instituții și organizații, unități școlare din județ și din țară;

Puncte slabe

- Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri;
- Neimplicarea în mai mare măsură a cadrelor didactice și în special a celor tinere în programe de parteneriat.

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

Oportunități

- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței;
- Interesul unor grădinițe pentru realizarea de schimburi de experiență;
- Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național.
- Posibilitatea promovării imaginii grădiniței la nivelul comunității prin mass-media, facebook, Pagini web, alte publicații.

Amenințări

- Bugetul de timp relativ scăzut al părinților;
- Consecințele crizei actuale continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării/sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, consiliului local.

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI
Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

Analiza PEST(EL)

Politic:

- Îndeplinirea standardelor în învățământ poate fi garantată numai dacă se adoptă o politică coerentă de asigurarea a calității în educație;
- Este necesară definirea precisă a rolului statului și a modului coerent de acțiune al acestuia în domeniul învățământului;
- Precizarea condițiilor autonomiei și definirea rolului activ al descentralizării sunt esențiale pentru stabilirea traiectului strategic pe termen lung și mediu;
- Programele guvernamentale nu au suficientă coerență în ceea ce privește obiectivele specifice învățământului preșcolar;
- Accentuarea birocratizării și a excesului de documente și situații.

Economic:

- Descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- Diferența între situația materială a copiilor care frecventează grădinița.

Social:

- Copiii de etnie diversă și de orientare religioasă sunt cuprinși în învățământul de masă cu drepturi egale, fără discriminare de orice fel;
- Sistemul de valori și comportamentul adulților dar și al tinerilor și copiilor este perturbat datorită transformărilor și bulversărilor sociale

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI
Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

Tehnologic:

- Existența rețelilor de televiziune prin cablu, a celor de telefonie fixă și mobilă;
- Folosirea mijloacelor moderne de comunicare, precum și a celor de informare;
- Influența negativă a folosirii în exces a mijloacelor mass-media.

Ecologic:

- Desfășurarea de proiecte și activități cu caracter ecologic și formativ – ecologic;
- Existența de recipiente pentru selectarea deșeurilor;
- Poluarea atmosferică.

Legislativ:

- Există LEN nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu metodologiile aferente;
- Trecerea clasei pregătitoare la învățământul primar;

Nevoi identificate

- Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare.
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale copiilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.

Valorile care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- *Dezvoltare:* Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- *Calitate și eficiență:* Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

activității instructiv - educative din grădiniță, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali;

- *Lucrul în echipă:* Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative;
- *Colaborare:* Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea activă cu părinții, cu comunitatea, cu primăria, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Principii

- ❖ Asigurarea de sanse egale si calitate in educatie;
- ❖ Promovarea invatarii permanente prin asigurarea complementaritatii educatiei formale, nonformale si informale;
- ❖ Asigurarea unui sistem educational bazat pe onestitate, deschidere, integritate si respect din partea tuturor participantilor: educatoare, copii, parinti si autoritati.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:

1. Cultivarea unui mediu prescolar centrat pe valori si relații democratice, responsabilitate și profesionalism;
2. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul prescolar;
3. Realizarea cooperării reale în cadrul gradinitei între educator- educator, educator-prescolar etc. și între grădinița și comunitate (grădinița - familie, grădinița - instituțiile cu responsabilități educaționale), vizând calitatea actului educativ în beneficiul copilului;
4. Promovare imaginii Grădiniței nr. 255 prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune preșcolari - educatoare.

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

CONȚINUTUL PLANULUI MANAGERIAL

OBIECTIVE GENERALE

1. Dezvoltarea și implementarea unui management performant la toate nivelurile de conducere din cadrul Grădiniței nr. 255 care să asigure desfășurarea unei activități coerente și eficiente.
2. Atingerea de către copii a unor performanțe calitativ măsurabile și asigurarea de șanse egale pentru dezvoltarea acestora ca personalități capabile să-și construiască succesul în viață și carieră.
3. Promovarea de politici favorizante participării active și eficiente a cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal la realizarea succesului instituțional privind realizarea indicatorilor de calitate stabiliți.
4. Promovarea eficientă a curriculumului național și a celui la decizia grădiniței în conformitate cu nevoile personale ale preșcolarilor și cu orientările în dezvoltarea economică și socială, locală și națională.
5. Asigurarea, dezvoltarea și modernizarea resurselor materiale pentru situarea demersului educațional și de formare la standarde europene.
6. Asigurarea de competențe individuale și colective privind fundamentarea și asigurarea resurselor financiare care să asigure un învățământ performant.
7. Integrarea grădiniței într-un parteneriat activ cu părinții, cu instituțiile comunității locale, cu agenți economici și cu organizații ale societății civile implicate în educație
8. Optimizarea influențelor educative și formative ale activităților extracurriculare și extrascolare.
9. Dezvoltarea culturii proiectului educațional de cooperare școlară cu parteneri locali, naționali și internaționali.

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

OBIECTIV GENERAL 1: Dezvoltarea și implementarea unui management performant la toate nivelurile de conducere din cadrul Grădiniței nr. 255 care să asigure desfășurarea unei activități coerente și eficiente.

OBIECTIV OPERAȚIONAL 1.1: Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate.

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
1.1.1. Elaborarea raportului de activitate pe anul școlar precedent	Director	07.08.2021	Raport de activitate
1.1.2. Dezbateră și aprobarea raportului de activitate în cadrul Consiliului Profesoral	Director	03.09.2021	Proces verbal
1.1.3. Alegerea Consiliului de Administrație	CP	08.09.2021	Proces verbal
1.1.4. Numirea responsabilului pentru programe și proiecte educative	CA Director	08.09.2021	Proces verbal; decizie internă
1.1.5. Elaborarea proiectului planului managerial pentru anul școlar curent.	Director	08.09.2021	Proiect plan managerial
1.1.6. Planificarea activității Consiliului de Administrație	Director	08.09.2021	Plan de activitate
1.1.7. Planificarea activității Consiliului Profesoral	Director CA	08.09.2021	Plan de activitate
1.1.8. Prezentarea, dezbateră și finalizarea proiectului planului managerial	Director CP	08.09.2021	Proces verbal
1.1.9. Monitorizarea realizării planului managerial și aplicarea corecțiilor necesare	Director CA	Lunar, semestrial	Procese verbale; rapoarte periodice

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

OBIECTIV OPERAȚIONAL 1.2: Continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe, concomitent cu construcția unei motivații de rang înalt pentru întregul personal (apartenență, recunoaștere, autorealizare)

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
1.2.1. Stabilirea responsabilului – parteneriat Grădinița nr. 255	Director	01.10.2021	Decizie internă
1.2.2. Stabilirea atribuțiilor membrilor Consiliului de Administrație	CA	08.10.2021	Proces verbal
1.2.3. Stabilirea comisiilor și grupurilor de lucru	Director	08.09.2021	Decizii interne
1.2.4. Stabilirea atribuțiilor comisiilor și grupurilor de lucru.	Director	08.09.2021	Decizii interne
1.2.5. Asumarea fișei postului de către întregul personal angajat	Director	03.09.2021	Fișe post
1.2.6. Stabilirea limitelor de competență în luarea deciziilor	Director	01.10.2021	Norme interne
1.2.7. Analiza cererilor pentru acordarea gradațiilor de merit și întocmirea recomandărilor necesare	CP Director	Cf. Termenului	Proces verbal

OBIECTIV OPERAȚIONAL 1.3: Promovarea unui sistem de management al calității

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
1.3.1. Diseminarea informațiilor privind calitatea în învățământul preșcolar.	Director CEAC	01.10.2021	Procese verbale
1.3.2. Publicarea pe site-ul ARACIP a raportului de autoevaluare a calității pentru anul școlar 2020-2021.	Director	15.10.2021	Site-ul ARACIP
1.3.3. Sprijinirea Comisiei pentru asigurarea și evaluarea calității în vederea realizării documentelor proprii de lucru în anul școlar 2021-2022.	Director	15.10.2021	Documente de proiectare, proceduri de lucru.
1.3.4. Monitorizarea respectării standardelor de calitate corespunzător legislației în vigoare.	Director CEAC	Anual	Raport anual de evaluare internă

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

1.3.5. Stabilirea documentelor standardizate, a regimului și circuitului acestora pentru aplicarea normelor interne	Director	02.12.2021	Set de documente standardizate
---	----------	------------	--------------------------------

OBIECTIV OPERAȚIONAL 1.4: Asigurarea protecției și securității personalului angajat

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
1.4.1. Desemnarea Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență	Director CA	08.09.2021	Decizii interne
1.4.2. Elaborarea și aprobarea planului de activitate pentru SSM și PSI	Administrator	01.10.2021	Plan de activitate
1.4.3. Asigurarea documentației necesare aplicării normelor SSM și PSI	Administrator	01.10.2021	Set documente
1.4.4. Efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI	Administrator	Cf. termen	Procese verbale
1.4.5. Realizarea instructajelor și actualizarea fișelor de protecția muncii	Administrator	01.10.2021	Fișele de protecția muncii
1.4.6. Menținerea la zi a documentației dosarelor de protecția muncii și PSI	Administrator	01.10.2021 și permanen t conf. legii	Dosarele pentru protecția muncii și PSI
1.4.7. Monitorizarea realizării obiectivelor planurilor SSM și PSI	Director Șefi comisii	Permanent	Rapoarte periodice

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

OBIECTIV GENERAL 2: Atingerea de către copii a unor performanțe calitativ măsurabile și asigurarea de șanse egale pentru dezvoltarea acestora ca personalități capabile să-și construiască succesul în viață și carieră.

OBIECTIV OPERAȚIONAL 2.1: Centrarea demersului educațional pe preșcolar și menținerea rezultatelor la activități curente la un nivel ridicat.

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
2.1.1. Actualizarea bazei de date a preșcolarilor	Director Educatore	Permanent	Baza de date
2.1.2. Elaborarea orarului	Educatore	03.09.2021	Orar
2.1.3. Stabilirea și aplicarea de evaluărilor inițiale; valorificarea rezultatelor	Resp. CEAC Educatore	21.09.2021	Teste/evaluări inițiale
2.1.4. Utilizarea metodelor didactice activ-participative, inclusiv a instruirii asistate de calculator	Resp. CEAC Educatore	Permanent	Planificări, planuri de lecție, fișe de observare etc.
2.1.5. Planificarea evaluărilor scrise și comunicarea datelor educatoarelor.	Director	08.09.2021	Planificări evaluări Scrise
2.1.6. Utilizarea unor metode de evaluare adecvate; Monitorizarea și valorificarea evaluărilor.	Educatore Director	Cf. termen	Teste, portofolii, proiecte etc.
2.1.7. Monitorizarea activităților instructiv-educative desfășurate cu preșcolarii.	Director Resp. CEAC	Permanent	Fise de asistentă la activități Informări period.
2.1.8. Evaluarea activităților instructiv-educative desfășurate cu preșcolarii.	Director Resp. CEAC	Semestrial	Fișe. asist. activități Rapoarte de activitate.

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro**OBIECTIV OPERAȚIONAL 2.2: Susținerea performanțelor școlare de nivel înalt**

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
2.3.1. Popularizarea preșcolarilor cu rezultate deosebite în anul școlar precedent.	Director CEAC	30.10.2021	Panoul copiilor cu rezultate deosebite
2.3.2. Încadrarea activităților de pregătire a preșcolarilor capabili de performanțe deosebite.	Educatoare	30.10.2021	Încadrare
2.3.3. Definitivarea formațiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a preșcolarilor capabili de performanțe deosebite.	Educatoare CEAC	30.10.2021	Liste nominale pe domenii de activitate.
2.3.4. Întocmirea planificărilor calendaristice pentru activitățile propuse	Cadre didactice CEAC	08.09.2021	Planificări calendaristice
2.3.5. Elaborarea ofertei de activități extracurriculare pentru pregătirea preșcolarilor capabili de performanțe deosebite, pentru anul școlar următor.	Director CEAC	03.05.2022	Oferta educațională
2.3.6. Promovarea preșcolarilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.	Director CEAC	Anual	Diplome, procese verbale, extrase presă
2.3.7. Monitorizarea activităților de pregătire a preșcolarilor capabili de performanțe deosebite	Director CEAC	Permanent	Rapoarte semestriale

OBIECTIV OPERAȚIONAL 2.3: Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preșcolar și a Regulamentului intern

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
2.5.1. Actualizarea Regulamentului intern al grădiniței.	Director CP Părinți, preșcolari.	14.09.2021	Regulamentul intern
2.5.2. Aprobarea Regulamentului intern	CP	12.10.2021	Proces verbal
2.5.3. Aplicarea consecventă a prevederilor regulamentare	Director Educatoare	Permanent	Documente școlare
2.5.4. Informarea părinților privind normele de comportament în grădiniță și în afara acesteia	Educatoare	Semestrial	Proces verbal

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

2.5.5. Semnarea Contractului prevăzut de Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar	Director Educatore	30.10.2021	Documentele aferente
2.5.6. Efectuarea serviciului pe schimburi în grădiniță de către cadre didactice.	Director Educatore	Permanent	Procese verbale
2.5.7. Organizarea consultanței pentru preșcolari și părinți.	Director Educatore	Permanent	Evidența activități

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

OBIECTIV GENERAL 3: Promovarea de politici favorizante participării active și eficiente a cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal la realizarea succesului instituțional privind realizarea indicatorilor de calitate stabiliți.

OBIECTIV OPERAȚIONAL 3.1: Încadrarea corectă cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
3.1.1. Încadrarea personalului didactic	Director	31.08.2021	Contracte de muncă

OBIECTIV OPERAȚIONAL 3.2: Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
3.2.1. Planificarea asistenței la ore	Director	30.10.2021	Planificare asistențe
3.2.2. Realizarea și valorificarea asistenței la ore	Directori CEAC	Semestrial	Fișe de asistență
3.2.3. Asigurarea cooperării între educatoare în scopul promovării exemplelor de bună practică în derularea procesului educațional	Cadre didactice	Permanent	Documentație catedră
3.2.4. Elaborarea unor instrumente specifice de evaluare a personalului didactic	Director CEAC	02.12.2021	Documentele aferente
3.2.5. Actualizarea fișei postului pentru personalul didactic	Director CA	30.09.2021	Fișa postului
3.2.6. Evaluarea și aprobarea activității personalului conform fișei de evaluare	Director CA	Anual	Proces verbal, fișe de evaluare

OBIECTIV OPERAȚIONAL 3.3: Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă;

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
3.3.1. Informarea cadrelor didactice cu	Responsabil formare	Permanent	Documentație

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

privire la ofertele de formare continuă la nivel local, național, sau prin programe finanțate de UE	continuă		punct de informare
3.3.2. Asigurarea suplinirii la grupă a cadrelor didactice participante la activități de formare continuă	Director Resp. CEAC	Permanent	Cereri de absență, Suplinire
3.3.3. Întocmirea unei baze de date a cadrelor didactice privind activitățile de formare continuă	Responsabil formare continuă	02.11.2021	Baza de date
3.3.4. Evidența termenelor privind formarea periodică și informarea cadrelor didactice și a conducerii	Responsabil formare continuă	Annual	Notă de informare
3.3.5. Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind formarea periodică	Director	Permanent	Note de serviciu
3.3.6. Organizarea de consilii profesoriale tematice	Director Responsabil formare continuă	Semestrial	Procese verbale

OBIECTIV OPERAȚIONAL 3.4: Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
3.4.1. Evidențierea și popularizarea inițiativelor deosebite	Director Resp. CEAC	Semestrial	Raport de activitate
3.4.2. Susținerea administrativă a inițiativelor personale ce au ca scop creșterea calității educației	Director CA	Permanent	Documente aferente

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

OBIECTIV GENERAL 4: Promovarea eficientă a curriculumului național și a celui la decizia grădiniței în conformitate cu nevoile personale ale preșcolarilor și cu orientările în dezvoltarea economică și socială, locală și națională.

OBIECTIV OPERAȚIONAL 4.1: Aplicarea la grupă conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
4.1.1. Dezbateră în cadrul Comisiei de Curriculum a problemelor legate de aplicarea curriculumului la grupă.	Resp. Curriculum Cadre didactice	14.09.2021	Proces verbal
4.1.2. Elaborarea planificărilor calendaristice	Cadre didactice	07.09.2021	Planificări calendaristice
4.1.3. Evaluarea și actualizarea periodică a planificărilor calendaristice	Cadre didactice	Permanent	Planificări calendaristice
4.1.4. Monitorizarea respectării planificărilor calendaristice și programei școlare	Director Resp. Curriculum	Permanent	Fișe de asistențe la ore
4.1.5. Monitorizarea achiziționării și utilizării cărților de specialitate.	Resp. Curriculum	Permanent	Lista cărților utilizate

OBIECTIV OPERAȚIONAL 4.2: Proiectarea și aplicarea curriculumului la decizia grădiniței conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente.

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
4.2.1. Elaborarea proiectului ofertei curriculare pe baza propunerilor cadrelor didactice	Comisia pentru curriculum	01.10.2021	Proiect ofertă curriculară

OBIECTIV OPERAȚIONAL 4.3: Diversificarea metodelor de evaluare și standardizarea la nivel local a evaluării preșcolarilor.

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
4.3.1. Stabilirea instrumentelor și metodelor de evaluare aplicabile.	Resp. CEAC	14.09.2021	Procese verbale

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

4.3.2. Aplicarea la grupă a standardelor de Evaluare, calibrarea și corectarea descriptorilor de performanță.	Resp. CEAC Cadre didactice	Permanent	Teste, portofolii, proiecte etc.
---	-------------------------------	-----------	----------------------------------

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

OBIECTIV GENERAL 5: Asigurarea, dezvoltarea și modernizarea resurselor materiale pentru situarea demersului educațional și de formare la standarde europene.

OBIECTIV OPERAȚIONAL 5.1: Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
5.1.1. Elaborarea și aplicarea planurilor de acțiune imediată pentru remedierea defecțiunilor înregistrate	Director	Lunar	Plan de acțiune
5.1.2. Identificarea necesarului privind activitățile de reparații asigurate cu terți (venituri proprii)	Director Contabil	Semestrial	Documentație aferentă
5.1.3. Asigurarea calității lucrărilor efectuate de către terți	Director Contabil	Cf. termen	Procese verbale de recepție

OBIECTIV OPERAȚIONAL 5.2: Păstrarea și întreținerea patrimoniului; aplicarea tuturor măsurilor legale privind activitățile de inventariere și casare

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
5.2.1. Convorbiri periodice cu părinții și preșcolarii privind conservarea patrimoniului	Educatore	Semestrial	Procese verbale
5.2.2. Instructaje periodice cu personalul Nedidactic și didactic-auxiliar privind conservarea patrimoniului	Administrator	Semestrial	Procese verbale
5.2.3. Realizarea inventarierii anuale conform prevederilor legale în vigoare.	Comisia de inventariere Comisia de casare	18.12.2021	Liste de inventar
5.2.4. Asigurarea procedurilor legale de casare a bunurilor ieșite din uz.	Comisia de inventariere Comisia de casare	După caz	Procese verbale; registrul inventar
5.2.5. Recuperarea pagubelor produse patrimoniului grădiniței	Director Contabil	Permanent	Decizii de imputare

OBIECTIV OPERAȚIONAL 5.3: Modernizarea spațiilor destinate activităților educaționale.

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
5.3.1. Aplicarea legalității privind achizițiile de obiecte de inventar și mijloace fixe	Director Contabil	Permanent	Documente justificative

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

5.3.2. Dotarea bibliotecii cu mijloace de informare și comunicare pentru a întruni atributele unui centru de documentare și informare.	Director Educatoare	18.12.2021	Sistemul informatizat de inventariere
--	------------------------	------------	---------------------------------------

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

OBIECTIV GENERAL 6: Asigurarea de competențe individuale și colective privind fundamentarea și asigurarea resurselor financiare care să asigure un învățământ performant.

OBIECTIV OPERAȚIONAL 6.1: Creșterea veniturilor extrabugetare realizate prin închirieri, donații, sponsorizări și proiecte.

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
6.1.1. Urmărirea respectării de către beneficiari a condițiilor contractuale, respectarea condițiilor de utilizare și conservare a patrimoniului	Director Contabil	Permanent	Procese verbale de constatare
6.1.2. Atragerea de sponsorizări și donații	Directori Cadre didactice	Permanent	Contracte de sponsorizare
6.1.3. Sprijinirea elaborării și implementării de proiecte de parteneriat educațional cu parteneri interesați în cofinanțari	Director	Permanent	Protocoale colab. și contracte de colaborare

OBIECTIV OPERAȚIONAL 6.2: Fundamentarea, ordonarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
6.2.1. Fundamentarea bugetului pentru anul 2021	CA	Cf. termen	Proiect de buget
6.2.2. Derularea la termen și conform prevederilor legale a tuturor operațiunilor financiar-contabile	Director or Contabil	Cf. termen	Evidențe contabile
6.2.3. Asigurarea formării continue a contabilului și a conducerii instituției pe problematica managementului financiar în condițiile descentralizării administrativ financiare	Director	Anual	Rapoarte în Cons. Adm. și Cons.Prof

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

OBIECTIV GENERAL 7: Integrarea Grădiniței _____ într-un parteneriat activ cu părinții, cu instituțiile comunității locale, cu agenți economici și cu organizații ale societății civile implicate în educație

OBIECTIV OPERAȚIONAL 7.1: Dezvoltarea de colaborări instituționale;

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
7.1.1. Reactualizarea planurilor de colaborare pentru îmbunătățirea infrastructurii și creșterea siguranței în grădiniță și împrejurimi.	Director	Oct.2021	Planuri Protocoale
7.1.2. Realizarea de planuri și protocoale de colaborare cu organizații ale societății civile implicate în educație	Director	Sem I	Planuri Protocoale

OBIECTIV OPERAȚIONAL 7.2: Promovarea imaginii publice a grădiniței

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
7.2.1. Editarea pliantului cu oferta educațională și difuzarea lui în mediul de interes al grădiniței.	Director Educatore	Aprilie 2022	Pliant
7.2.2. Popularizarea în mass-media a activităților cu impact pentru comunitate	Educatore	Permanent	Calitatea materialelor
7.2.3. Organizarea de schimburi de experiență cu unități școlare de interes pentru grădiniță.	Educatore	Semestrial	Programe de activități
7.2.4. Reactualizarea video-ului de prezentare a grădiniței.	Director Educatore	Decembrie 2021	CD video Impresii ale partenerilor

OBIECTIV OPERAȚIONAL 7.3: Implicarea părinților în activitățile grădiniței

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
7.3.1. Organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu părinții la nivelul grupelor.	Director Educatore	Semestrial	Procese verbale
7.3.2. Prezentarea raportului de activitate al Consiliului Reprezentativ al Părinților, Consiliului de administrație.	Director Președinte CRP	16.11.2021	Proces verbal
7.3.3. Implicarea părinților în activitățile școlare și extrașcolare	Director Educatore	Permanent	Programe
7.3.4. Informarea periodică a părinților privind progresele preșcolarilor.	Educatore	Semestrial	Note de informare

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

OBIECTIV GENERAL 8: Optimizarea influențelor educative și formative ale activităților extracurriculare și extrascolare.

OBIECTIV OPERAȚIONAL 8.1: Implicarea preșcolarilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare din planul grădiniței;

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
8.1.1. Organizarea și desfășurarea serbărilor.	Educatore	Săptămânal	Listă participanți, plan activitate
8.1.2. Organizarea și desfășurarea concursurilor preșcolare	Educatore	Cf. calendar	Informări
8.1.3. Organizarea și desfășurarea activităților și programelor dedicate zilelor aniversare și sărbătorilor tradiționale	Educatore	Cf. datelor	Programe Vizionări
8.1.5. Organizarea și desfășurarea de vizite, drumeții, excursii.	Educatore	Permanent	Planuri aprobate Informări Valorificare

OBIECTIV OPERAȚIONAL 8.2: Implicarea preșcolarilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare din programele și calendarele naționale și ale Inspectoratului Școlar

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
8.2.1. Pregătirea și participarea la etapele locale și superioare, la concursurile preșcolare pe domenii de activitate	Director Educatore	Cf. calendar	Informări
8.2.2. Pregătirea și participarea la programele cultural-artistice din calendarul MEC și Inspectoratul Școlar	Director Educatore	Cf. calendar	Informări

GRĂDINIȚA NR. 255

CIF 4433899 / Bd. Energeticienilor nr. 3 / Sector 3, BUCUREȘTI

Tel./ Fax: 031 4252417 – E-mail: gradinita.255@s3.ismb.ro

OBIECTIV GENERAL: 9. Dezvoltarea culturii proiectului educațional de cooperare școlară cu parteneri locali, naționali și internaționali.

OBIECTIV OPERAȚIONAL 9.1: Asigurarea cadrului logistic, informațional și formal pentru stimularea de inițiere de proiecte educaționale

Activități	Responsabil	Termen	Monitorizare
9.1.1. Multiplicarea expertizei deținută de cadrele didactice formate în domeniul managementului educațional	Director	02.12.2021	Informare
9.1.2. Amenajarea punctului de documentare pe problematica proiectelor educaționale.	Director Echipa de proiecte și parteneriate	02.12.2021	Vizionare punct de documentare
9.1.3. Reamenajarea periodică a panourilor de popularizare a activităților de proiect și a produselor finale ale proiectelor de cooperare școlară la nivel local, național și internațional.	Director Coordonatorii de proiecte	Lunar	Fotografii și produse de proiect

OBIECTIV OPERAȚIONAL 9.2 Valorificarea impactului proiectelor educaționale

Ativități	Responsabili	Termen	Monitorizare
9.2.1. Integrarea de către întregul personal didactic a patrimoniului de bună practică, realizat prin derularea de proiecte, în activitatea didactică și în cea de consiliere Educativă.	Director. Cadre didactice	Permanent	Fișe asist. ore Schite/planuri lecție
9.2.2. Stimularea interesului preșcolarilor pentru comunicarea în limbile străine ale partenerilor de proiect și schimbul de informații cu aceștia.	Director. Cadre didactice	Peramanent	Planuri de activități de proiect Schite/planuri lecție
9.2.3. Atragerea părinților în inițierea și derularea de proiecte și dezvoltarea interesului acestora pentru susținerea de activități de cooperare școlară.	Directori Coord. proiecte Membri ech. proi.	Conf. termene planuri activitati	Planuri de activitati de proiect
9.2.4. Valorificarea activităților de proiect pentru promovarea în rândul partenerilor a imaginii pozitive privind sistemul de valori al învățământului preșcolar.	Directori Coord. proiecte Membri echipa de proiecte	Conf. termene planuri activitati	Mese rotunde Schimburi de mat. promotionale